

賃金台帳の注意事項

- 賃金台帳に必要な記載事項が不足しているケースが多く発生しています。
- 下表を確認の上、間違いの無いようご申請ください。

作成のポイント

- **全従業員**の賃金台帳をご提出ください。社員だけでなく、パートやアルバイト等も含まれます。
- 申請時点における直近1か月分の賃金台帳の写しをご提出ください。
- **労働基準法に定められている下記10項目すべて**の記載が必要です。

①氏名	②性別	③賃金計算期間
④労働日数	⑤労働時間数	⑥時間外労働の労働時間数※
⑦休日労働の労働時間数※	⑧深夜労働の労働時間数※	⑨基本給や手当等の種類とその金額
⑩控除項目とその金額	※該当する時間数がない場合は、 0と記載 してください。	

【サンプル】賃金台帳

氏名	② 性別	所属	職名	雇入年月日			
① 持続化 太郎	男	営業部	営業	2021年4月1日雇入			
③ 賃金計算期間	記載忘れが多いので注意!			6月分	7月分	8月分	合計
④ 労働日数				20	22	20	123
⑤ 労働時間	172	172	184	165	188	0	1,041
⑥ 時間外労働の労働時間数	12	20	8	5	12	16	73
⑦ 休日労働の労働時間数				0	0	0	0
⑧ 深夜労働の労働時間数				0	0	0	0
⑨ 基本給	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	1,440,000
所定時間外割増賃金	22,500	39,474	13,636	9,375	20,455	39,474	144,913
手当	職務手当	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	60,000
	通勤手当	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000
	家族手当	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	18,000
小計	280,500	297,474	271,636	267,375	278,455	258,000	1,653,440
合計	280,500	297,474	271,636	267,375	278,455	258,000	1,653,440
⑩ 控除額	健康保険料	12,300	12,300	12,300	12,300	12,300	73,800
	厚生年金保険料	20,901	20,901	20,901	20,901	20,901	125,406
	雇用保険料	2,104	2,104	2,104	2,104	2,104	12,624
	市町村民税	10,600	10,600	10,600	10,600	10,600	63,600
	所得税	7,520	7,734	7,063	6,952	7,240	7,488
差引合計額	53,425	53,639	52,968	52,857	53,145	53,393	319,427
差引支給額	227,075	243,835	218,668	214,518	225,310	204,607	1,334,013