番号：

事業者名：

口頭照会による見積り合わせの記録

1. 照会を行った日
2. 照会を行った者

（事業者自ら照会をした場合は事業者の氏名を、従業員が照会をした場合は従業員の氏名を記入してください）

1. 問い合わせ先

（照会をお願いした取引先の名称または氏名を記入してください）

1. 照会した商品またはサービスの内容

（内容が把握できれば、１～２行程度の簡潔な記載で結構です）

1. 提示された価格

（問い合わせ先から回答のあった商品またはサービスの価格を記入してください）

1. 連絡を取った手段

（電話で照会を行った、取引先に自社へ訪問してもらい照会を行った等と記入してください）