

小規模事業者持続化補助金＜一般型＞
計画変更 Jグランツ2.0入力手引
【第13回】

2024/06/27

計画変更

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

ネットでいつでも！ 補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す



マイページを選択します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

10 件中の 1 件目 ~ 10 件目を表示 < >

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
----	-----	-----	-------	-------

交付決定された実施中の事業一覧が表示されるので
計画変更を申請する事業をクリックします。

計画変更

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

事業の詳細

補助金	令和 年度補正予算・小規模事業者持続化補助金< 型>第 回受付締切
事業	
手続き	公募申請・一般・ 回目

事業情報

事業開始日
事業終了日（予定）
事業終了日（実績）

金額情報
金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

申請した事業の詳細が表示されます。



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

計画変更	申請する
事業者変更申請	申請する
実績報告（～額の確定）	申請する
中止・廃止	申請する
事故報告	申請する

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「計画変更」の「申請する」ボタンをクリックします。

計画変更

※計画変更の要否等については、「補助事業の手引き」をご参照ください。

申請

申請先情報

補助金名 令和元年度補正予算・令和3年度補正予算 小規模事業者持続化補助金〈一般型〉 第 回受付締切分
【商工会議所地区】
申請フォーム名 計画変更

【申請時の注意】

ファイルアップロードの際、回線速度が遅い、ファイル容量が大きい等の場合正しくアップロードされない場合があります。
「一時保存する」のボタンを押下後、ファイル名が青色のリンク表示されているかをご確認いただいた上で、「申請する」ボタンを押下してください。
※修正後、再申請する際は修正したファイルだけでなく、修正ファイル以外のファイルも添付した状態で再申請してください。

計画変更 手続き内容

法人名/屋号	
代表者名/個人事業主氏名(姓)	代表者名/個人事業主氏名(名)
代表者役職	
担当者メールアドレス	

必須 申請番号	必須 報告日
---------	--------

※採択通知書または交付決定通知書の左上(氏名の下)に記載されている7から始まる6桁の番号を記載してください。

※交付決定日の翌日以降且つ、当初の事業完了日以前の日付を記載してください。

ギズIDの登録情報が表示されます。

これらの情報を変更する場合は

ギズIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。

※こちらの画面では代表者役職、担当者メールアドレスのみ変更可能です。

申請番号を入力してください。

※申請番号は採択通知書または交付決定通知書の左上(氏名の下)に記載されている7から始まる6桁の番号です。

報告日を入力してください。

※交付決定日以降の日付(申請が2回目以降の場合は前回の承認日の翌日)を入力してください。

計画変更

必須 計画変更の内容

変更する費目すべてについて、どの費目の増額・減額・対象外を希望するのか、内容を入力してください。

[経費配分変更の記載例はこちら](#) [事業完了予定日変更の記載例はこちら](#)

0 / 2000

必須 計画変更を必要とする理由・計画変更が補助事業に及ぼす影響

変更する費目全てについて、なぜ変更するか理由を入力してください。
また、変更・増額により、どのようなプラスの効果があるのか、補助事業に及ぼす影響、及び、減額の影響をどのように補完していくのかについても入力してください。

[経費配分変更の記載例はこちら](#) [事業完了予定日変更の記載例はこちら](#)

0 / 1500

補助対象経費（変更後）

0 / 255

補助金交付申請額（変更後）

0 / 255

事業終了日（変更後）



変更する費目全てについて、どの費目の何を●円 →●円に増額・減額・対象外を希望するのか、内容を入力してください。

【例】機械装置等費 POSレジ：●円 →●円 減額

変更する費目全てについて、変更する理由を入力してください。

【例】

- ・当初の事業計画にある店舗改装（委託・外注費）について、当初の見積金額より資材等が高騰し、申請時の概算額よりも高額となったため、増額したい。
- ・チラシ配布（広報費）について、配布回数を減らしても、近隣エリアに集中して配布することで補助事業計画は十分に実施できそうなことが確認できたため、減額としたい。

変更・増額により、どのような効果があるのか、補助事業に及ぼす影響を入力してください。

また、減額の影響をどのように補完していくのかについても入力してください。

計画変更後の金額を各項目に入力してください。

※既に金額が入力されている場合は、削除し金額を入力してください。

※金額入力の際は**カンマを入れず**に入力してください。

カンマを入れて入力した場合はエラー表示されます。

計画変更後の事業終了日を入力してください。

変更しない場合は、変更前（現在）と同じ日付を入力してください。

計画変更

補助対象経費（変更前）

0 / 255

交付決定額（変更前）

0 / 255

事業終了日（変更前）



補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書（様式第4：Word）

ファイルを選択

経費の配分の変更（別紙1：Word）

ファイルを選択

※別紙1は金額の変更がない場合も添付が必要となります。

変更前の金額、事業終了日が入力されています。
※画面は非活性になっており、変更できません。

※画面は非活性になっており、変更できません。

別紙1：補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書の別紙1のみを添付してください。
※別紙1は金額の変更がない場合も添付が必要となります。
※別紙1の記載例は、別途、紙申請の記載例を参照ください。

計画変更

その他書類

添付 (1)	ファイルを選択	添付 (2)	ファイルを選択
添付 (3)	ファイルを選択	添付 (4)	ファイルを選択
添付 (5)	ファイルを選択	添付 (6)	ファイルを選択

本項目の添付は不要です。
※変更承認申請書（様式第4）の添付も不要です。

計画変更（一時保存・再編集）

初めて申請する際のボタン表示



一時保存後に申請する際のボタン表示（削除ボタンが表示されます）



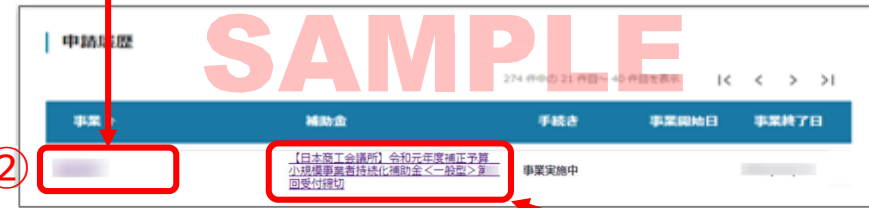
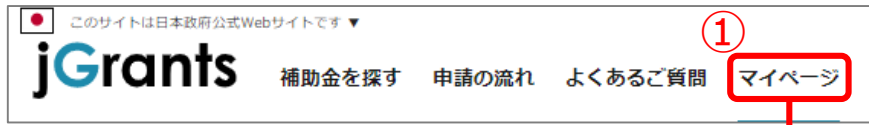
<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。
また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されていますので、次の要領で検索し、入力を再開してください。

<削除する>ボタンを押すことで、一時保存の内容の削除ができます。

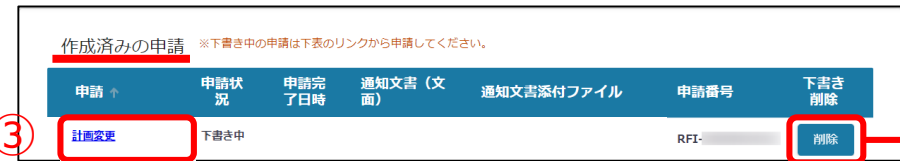
【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に保存されている「下書き中」データを編集してください。

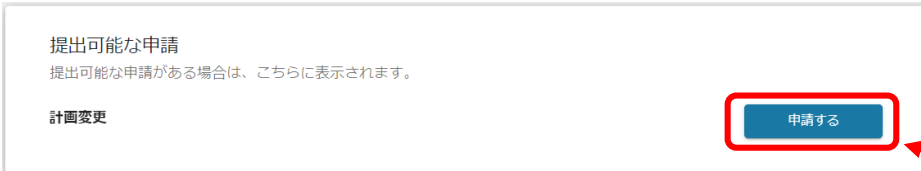
①マイページをクリックします。



②申請履歴内の該当する事業をクリックします。
※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。

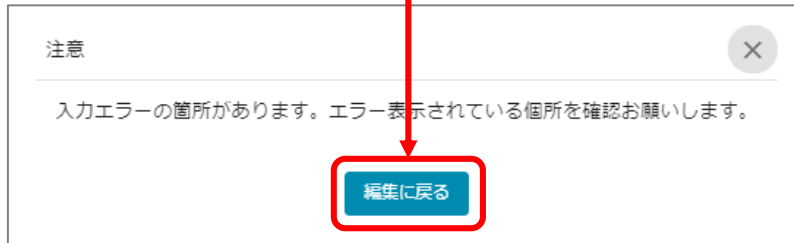
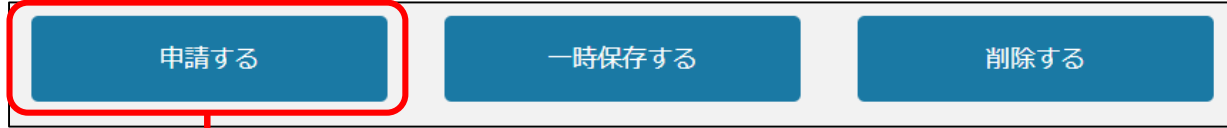


③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。
※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

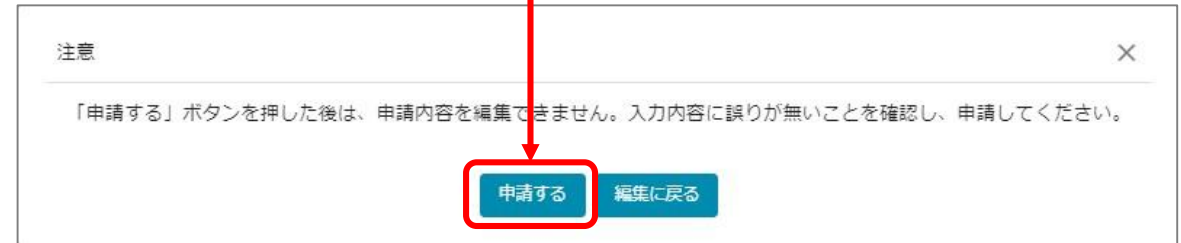


「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

計画変更（申請）



※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。



申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

計画変更（申請内容の確認方法）

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

29件中 21 件目 - 29 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日 ↑	事業終了日
計画変更				

「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
計画変更	申請済み	2022年 15:13			RFI-	

ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。