（別紙１）【様式第４：補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書に添付】

事業者名：

　　　　　　　　　　　　　　　経費の配分の変更　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費（税抜・税込） |
|  | 金額 |
|  | 変更前 | 変更後 |
| １．機械装置等費 |  |  |
| ２．広報費 |  |  |
| ３．ウェブサイト関連費 |  |  |
| ４．展示会等出展費 |  |  |
| ５．旅費 |  |  |
| ６．開発費 |  |  |
| ７．資料購入費 |  |  |
| ８．雑役務費 |  |  |
| ９．借料 |  |  |
| 10．設備処分費 |  |  |
| 11．委託・外注費 |  |  |
| （上記3.を除く）補助対象経費小計【①】 |  |  |
| 補助対象経費合計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （上記3.を除く）補助金額小計【②】(①の2/3(※)以内) |  |  |
| （上記3.のみの）補助金額小計【③】(上記3.の2/3(※)以内)※④の1/4を上限 |  |  |
| 補助金額合計額【④】((②＋③)の2/3(※)以内) |  | （a） |

※変更前の補助金額を上限とする。

※補助対象経費の欄は（税抜・税込）のいずれかを選択してください。課税事業者は税抜で記入し、免税事業者・簡易課税事業者は税込で記入が可能です。

　　　　※賃金引上げ枠のうち赤字事業者については補助率3/4以内